

ПОЛИТИКА ПО БОРЬБЕ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

ABRIS DISTRIBUTION INC

1. Введение

Основными ценностями компании Abris Distribution Inc является соблюдение ответственной и честной деловой практики. Компания стремится продвигать и поддерживать высочайший уровень этических стандартов в отношении всей своей деловой деятельности. Ее репутация в поддержании законных методов ведения бизнеса имеет первостепенное значение, и эта Политика направлена на сохранение этих ценностей. Поэтому Компания придерживается политики абсолютной нетерпимости к взяточничеству и коррупции и стремится действовать честно и добросовестно во всех своих деловых связях и отношениях, а также внедрять и применять эффективные системы противодействия взяточничеству.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Данная Политика определяет позицию Компании в отношении любых форм взяточничества и коррупции и содержит руководящие принципы, направленные на:

- a) обеспечение соблюдения законов, правил и положений о борьбе со взяточничеством в любой стране, в которой Abris Distribution Inc может осуществлять свою деятельность или в отношении которой ее бизнес может быть связан
- b) предоставление сотрудникам и лицам, связанным с Компанией, возможности понять риски, связанные со взяточничеством, и поощрять их проявлять бдительность и эффективно распознавать, предотвращать и сообщать о любых нарушениях, будь то самостоятельно или другими лицами
- c) обеспечение подходящих и безопасных каналов отчетности и связи и обеспечение того, чтобы любая сообщаемая информация обрабатывалась надлежащим и эффективным образом
- d) создание и поддержание строгих и эффективных рамок для рассмотрения любых предполагаемых случаев взяточничества или коррупции.

2.2. Настоящая Политика распространяется на всех постоянных и временных сотрудников Компании (включая любых ее посредников, дочерние или ассоциированные компании). Это также относится к любому физическому или юридическому лицу, связанному с Компанией или выполняющему функции в отношении или от имени Компании, включая, но не ограничиваясь, директоров, работников агентств, временных работников, подрядчиков, консультантов, прикомандированных сотрудников, агентов, поставщиков и спонсоров («ассоциированные лица»). Ожидается, что все сотрудники и ассоциированные лица будут придерживаться принципов, изложенных в настоящей Политике.

3. Правовые обязательства

Политика Abris заключается в полном соблюдении формы и содержания Закона о коррупции за рубежом (FCPA), а также других антикоррупционных законов. Поскольку Abris осуществляет значительную деятельность за пределами границ США и продолжает расширяться на развивающиеся международные рынки, крайне важно, чтобы все сотрудники понимали деятельность, запрещенную законами Abris о борьбе со взяточничеством и коррупцией, и обеспечивали соблюдение законов Abris о борьбе со взяточничеством и коррупцией в странах, в которых Компания ведет бизнес. Каждый сотрудник, должностное лицо, директор или агент несет ответственность за соблюдение FCPA в пределах своей компетенции и за сообщение о любых нарушениях своему непосредственному руководителю.

4. Изложение политики

4.1. Все сотрудники и ассоциированные лица Abris Distribution Inc обязаны:

- a) соблюдать любое законодательство о борьбе со взяточничеством и коррупцией, которое применяется в любой юрисдикции в любой части мира, в которой они возможно будут вести бизнес
- b) действовать честно, ответственно и добросовестно
- c) всегда сохранять и придерживаться основных ценностей Компании, действуя этично, профессионально и законно.

4.2. Подкуп любого рода строго запрещен. Ни при каких обстоятельствах не следует выделять какие-либо средства, откладывать деньги или создавать счета в целях содействия выплате или получению взятки.

4.3. Abris признает, что отраслевая практика производства работ может варьироваться от страны к стране или от культуры к культуре. То, что считается неприемлемым в одном месте, может быть нормальной или обычной практикой в другом. Тем не менее, от всех сотрудников и ассоциированных лиц в любое время требуется строгое соблюдение руководящих принципов, изложенных в настоящей Политике. Если у вас есть сомнения относительно того, что может быть равносильно взяточничеству или что может представлять собой нарушение настоящей Политики, обратитесь с этим вопросом к своему непосредственному руководителю.

4.4. Предоставление деловых подарков клиентам, заказчикам, подрядчикам и поставщикам не запрещено при условии соблюдения следующих требований:

- a) подарок не сделан с намерением повлиять на третью сторону с целью получения или сохранения бизнеса или коммерческой выгоды или для вознаграждения за предоставление или сохранение бизнеса или коммерческой выгоды
- b) он соответствует местным законам
- c) он указан от имени Компании, а не лично от имени дарителя

- d) он не включает наличные деньги или их эквивалент (например, подарочные сертификаты).
- e) он имеет соответствующий и разумный тип и ценность и предоставляется в соответствующее время
- f) его дают открыто, а не тайно
- g) Он заранее утверждается директором Компании.

4.5. Таким образом, запрещено давать, обещать предоставить или предлагать вознаграждение, подарок или знаки гостеприимства с ожиданием или надеждой получения делового преимущества; вознаграждать за уже предоставленное деловое преимущество или принимать вознаграждение, подарок или гостеприимство от третьей стороны, известной вам или подозреваемой вами, которая предлагает или предоставляет что-либо в расчете на получение делового для себя преимущества.

4.6. Любой платеж или подарок государственному должностному лицу или другому лицу для обеспечения или ускорения быстрого или надлежащего выполнения обычной государственной процедуры или процесса, иначе известной как «вознаграждение за упрощение формальностей», также строго запрещен.

5. Обязательства и порядок отчетности

5.1. Договорным обязательством и ответственностью всех сотрудников и ассоциированных лиц является принятие любых разумных мер, необходимых для обеспечения соблюдения настоящей Политики, а также для предотвращения, выявления и сообщения о любых подозрениях во взяточничестве или коррупции. Вы должны немедленно сообщить Компании о любой информации или подозрениях, которые у вас могут возникнуть, о том, что вы или любой другой сотрудник или ассоциированное лицо планируете предлагать, обещать или давать взятку или просить, соглашаться на получение или принятие взятки в связи с бизнесом Компании. Во избежание неопределённости, сюда входит сообщение о собственном правонарушении. Обязательства по предотвращению, выявлению и сообщению любых случаях взяточничества и любых потенциальных рисках лежит не только на директорах Компании, но и в равной степени на всех сотрудниках и ассоциированных лицах.

5.2. Компания призывает всех сотрудников и ассоциированных лиц проявлять бдительность и сообщать о любом незаконном поведении, подозрениях или проблемах быстро и без неоправданных задержек, чтобы можно было продолжить расследование и оперативно предпринять любые действия. Конфиденциальность будет сохраняться в ходе расследования в той мере, в какой это целесообразно и уместно в данных обстоятельствах. Компания обязуется принимать соответствующие меры против взяточничества и коррупции. Это может быть либо сообщение о случившемся соответствующему внешнему правительственному департаменту, регулирующему органу или полиции и/или принятие внутренних дисциплинарных мер в отношении соответствующих сотрудников и/или расторжение контрактов с ассоциированными лицами.

5.3. Компания поддержит любого, честно высказавшего свои искренние опасения, даже если они окажутся ошибочными, в соответствии с данной Политикой. Она также стремится обеспечить всеми условиями, чтобы никто не подвергался какому-либо негативному отношению в результате отказа от принятия участия во взяточничестве или коррупции или же из-за добросовестного сообщения о своих подозрениях о фактическом совершенном или потенциально совершенном в будущем преступлении во взяточничестве или коррупции.

6. Ведение документации

6.1. Все счета, квитанции, счета-фактуры и другие документы и записи, относящиеся к сделкам с третьими лицами, должны быть подготовлены и соблюдены со строгой точностью и полнотой. Никакие счета не должны храниться «неофициально», чтобы облегчить или скрыть неправомерные платежи.

7. Меры за совершенное нарушение

7.1. Нарушение любого из положений настоящей Политики будет являться дисциплинарным проступком и будет рассматриваться в соответствии с дисциплинарной процедурой Компании. В зависимости от тяжести правонарушения оно может рассматриваться как грубое нарушение дисциплины и может повлечь за собой увольнение сотрудника в дисциплинарном порядке.

7.2. Что касается ассоциированных лиц, то нарушение настоящей Политики может привести к приостановлению или прекращению действия любого соответствующего контракта, договора с субподрядчиком или другого соглашения.

8. Контроль соблюдения

8.1. Сотрудник Компании по борьбе с коррупцией несет главную ответственность за обеспечение соблюдения настоящей Политики и будет регулярно пересматривать ее содержание. Они будут отвечать за мониторинг ее эффективности и будут предоставлять регулярные отчеты по этому вопросу директорам Компании, которые несут общую ответственность за обеспечение соответствия этой Политики юридическим и этическим обязательствам Компании.

9. Обучение

9.1. Компания проведет обучение всех сотрудников, чтобы помочь им понять свои обязанности и ответственность в соответствии с настоящей Политикой. Подход Компании к нулевой терпимости к взяточничеству также будет доведен до сведения всех деловых партнеров в начале деловых отношений с ними и при необходимости, впоследствии.

УТВЕРЖДЕНО
Президентом
Леонидом Хегай
/подпись/

/Корпоративная печать: Абрис Дистрибьюшн Нью-Джерси/

